

Wij staan voor een provincie met een aantrekkelijk landschap, een rijke biodiversiteit en een gezonde leefomgeving voor mens, plant en dier. Voor nu en voor generaties na ons. Onze provincie is energieneutraal en circulair. Inwoners zijn actief betrokken bij hun leefomgeving. We kunnen genieten van een mooi, vitaal en gezond Gelderland.

Natuur en Milieu Gelderland inspireert mensen, bedrijven en overheden op weg naar een duurzame samenleving. Wij treden op als aanjager, verbinder en belangenbehartiger. Onze manier van werken is constructief, kritisch en oplossingsgericht.

We zijn een vereniging en vervullen een provinciale koepelfunctie voor de bijna honderd aangesloten lokale natuur- en milieuorganisaties en ruim vijfhonderd particuliere leden.

Vacature

Controller / Hoofd bedrijfsvoering 24-32 u/w

Wij zoeken een energieke collega die zorg draagt voor onze interne organisatie. Je bent verantwoordelijk voor de financiële en projectadministratie, ICT, risico- en kwaliteitsmanagement en HR. Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur.

Ben jij onze 'spin in het web' met een bedrijfseconomische achtergrond, een scherp analytisch vermogen, goede kennis van planning & control principes en aantoonbare ervaring met interne bedrijfsvoering?

Wat ga je doen?

- Je bent verantwoordelijk voor de financiële en projectadministratie en verzorgt de planning- en control cyclus. Hierin werk je samen met het externe administratiekantoor, dat de financiële en salarisadministratie voert
- Je adviseert projectleiders over projectbegrotingen en -rapportages
- Je verzorgt periodieke managementrapportages met prognoses en de jaarrekening
- Je coördineert de voorbereiding van het jaarplan en verzorgt de voorbereiding van de begroting.
- Je verzorgt HR-taken met ondersteuning van het secretariaat
- Je beheert de verzekeringsportefeuille, incl pensioenverzekering en opdracht arbodienst
- Je onderhoudt contacten over de samenwerking voor bedrijfsvoering in ons landelijke netwerk
- Je geeft periodiek een toelichting op de financiële rapportages aan het bestuur
- Je draagt bij aan een sterke vereniging en een goed functionerend team.

Wij werken met Exact Online voor de financiële administratie. Voor project- en urenadministratie werken wij momenteel met Yoobi en gaan we per januari over naar Clockwise.

Wat breng je mee?

- Je beschikt over HBO- werk- en denkniveau en relevante opleiding (bv bedrijfseconomie; finance & control; accountancy) en hebt tenminste 5 jaar relevante werkervaring
- Je hebt goede kennis van en ervaring met planning & control principes, financieel administratieve inrichting van organisaties en projectadministraties en het opstellen van (financiële) rapportages.
- Je hebt affiniteit met ICT en kennis van compliance, HR en facilitaire processen.

- Je hebt affiniteit met het werk van Natuur en Milieu Gelderland
- Je bent communicatief sterk, werkt zelfstandig en kunt uitstekend plannen en organiseren
- Je hebt een hands-on mentaliteit, bent accuraat, denkt graag (pro-)actief
- Je bent vaardig met automatisering van financiële en administratieve processen
- Je bent resultaatgericht en probleemoplossend

Wij bieden

- Een verantwoordelijke functie in een informele en dynamische organisatie die zich inzet om Gelderland mooi en duurzaam te maken
- Een contract voor een jaar met de intentie tot een vaste aanstelling
- Een aanstelling voor 24-32 u/w
- Een kantoor centraal gelegen in Arnhem
- In overleg de mogelijkheid om deels thuis te werken
- Arbeidsvoorwaarden Natuur en Milieu Gelderland. Bruto salaris per maand o.b.v. 38 u/w € 3.520,- tot max € 4.812,-

Procedure

Je kunt reageren door het sturen van je CV en motivatie per email naar

sollicitatie@natuurenmilieugelderland.nl o.v.v. 'sollicitatie controller – hoofd bedrijfsvoering'.

Wij willen deze vacature zo spoedig mogelijk invullen.

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met directeur Petra Souwerbren, 06 2305 5791

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.

www.natuurenmilieugelderland.nl